

Số: 254/KH-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH
Tổng kết học kỳ II / 2016-2017
Thực tập Tốt nghiệp – Xét Tốt nghiệp
Khóa 2014 cao đẳng

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Từ 06/3/2017 đến 06/5/2017	Sinh viên học và thi các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp (theo lịch cụ thể của từng khoa).
03/4/2017	Phòng Tuyển sinh – Đào tạo xử lý hủy đăng ký những học phần sinh viên chưa nộp học phí để giảng viên xét điều kiện dự thi kết thúc học phần.
Hoàn tất trước ngày 08/4/2017	- GVBM hoàn chỉnh nhập điểm danh lớp học phần, nhập điểm quá trình – xét điều kiện dự thi vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Lưu ý các vấn đề sau: ❖ Điểm danh: GVBM chú ý tránh điểm danh nhầm do trùng tên; những sinh viên vắng mặt nhiều lần vẫn phải điểm danh đầy đủ. ❖ Việc nhập điểm quá trình: Chú ý vào điểm nhầm do trùng tên; những sinh viên vắng kiểm tra thì phải nhập điểm 0, không được để trống. Trong cùng một lớp thì số cột điểm của các sinh viên phải giống nhau, không để lệch cột điểm giữa các sinh viên. Nhập đúng cột điểm 20%, 30%. Đối với các học phần Thực tập, khi nhập đầy đủ các cột điểm của lớp học phần GVBM nhấn nút “Tổng kết điểm” trên màn hình “Nhập điểm quá trình – Xét điều kiện dự thi” để tổng kết điểm học phần cho sinh viên. Các học phần lý thuyết phải đảm bảo đầy đủ các cột điểm thường xuyên, cột điểm thi giữa học phần theo quy định.
Từ 17/4/2017 đến 22/4/2017	Thi kết thúc học phần HKII/2016-2017 (kỳ thi chính). CVHT nhắc nhở sinh viên xem lịch thi trên trang cá nhân sv.lttc.edu.vn
Hạn chót: 29/4/2017	Phòng Khảo thí & ĐBCL nhập điểm thi kết thúc học phần vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.
Từ 01/5/2017 đến 06/5/2017	- Thi kết thúc học phần (Kỳ thi phụ) HKII/2016-2017 (dành cho sinh viên vắng thi có phép ở kỳ thi chính). - Các khoa nộp điểm kỳ thi phụ cho phòng Khảo thí & ĐBCL sau khi thi 03 ngày → phòng Khảo thí & ĐBCL nhập điểm thi lại vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.
Từ 08/5/2017 đến 01/7/2017	- Sinh viên khóa 14 cao đẳng đi thực tập tốt nghiệp. - CVHT giáo dục sinh viên ý thức thực hiện nghiêm túc các quy

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
	định của đơn vị tiếp nhận sinh viên đến thực tập tốt nghiệp (nếu vi phạm sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định hiện hành).
Từ 03/7/2017 đến 08/7/2017	- Ngày 03/7/2017: CVHT họp với lớp tại xưởng để thu lại phiếu Thực tập Tốt nghiệp, nghe ý kiến phản ánh của sinh viên, nhận xét đợt đi thực tập tốt nghiệp. - 10h30 ngày 03/7/2017: P.TS-ĐT, P.CTCT-HSSV sinh hoạt với sinh viên khóa 14 cao đẳng tại Hội trường A. - Cố vấn học tập nhập điểm thực tập tốt nghiệp của sinh viên vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 08/7/2017 - Cố vấn học tập nộp lại phiếu Thực tập Tốt nghiệp cho P.Tuyển sinh - Đào tạo. Hạn chót: 08/7/2017
Từ 03/7/2017 đến 15/7/2017	- Sinh viên các lớp ngành cơ khí chế tạo học học phần Vẽ và thiết kế trên máy tính (học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp). - GVBM nộp bảng điểm kết thúc học phần Vẽ và thiết kế trên máy tính cho P.KT&ĐBCL. Hạn chót 15/7/2017.
Từ 17/7/2017 đến 22/7/2017	- Phòng KT&ĐBCL nhập điểm thi kết thúc học phần Vẽ và thiết kế trên máy tính của sinh viên các lớp ngành cơ khí chế tạo vào phần mềm PMT-EMS. Hạn chót: 17/7/2017 - Phòng Tuyển sinh - Đào tạo tính Tổng kết học tập HK II, năm học 2016 – 2017 trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. - Cố vấn học tập khóa 14 CD nộp Kết quả rèn luyện học kỳ II/2016-2017 cho P.CTCT-HSSV. Hạn chót: 20/7/2017. - Cố vấn học tập nộp Kết quả rèn luyện năm học 2016 – 2017 và toàn khóa cho P.CTCT-HSSV. Hạn chót: 22/7/2017.
Từ 24/7/2017 đến 29/7/2017	Phòng Tuyển sinh-Đào tạo tính Tổng kết toàn khóa trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.
Từ 31/7/2017 đến 05/8/2017	- Hội đồng xét Tốt nghiệp. - Thông báo ngày cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho sinh viên. - Thông báo ngày làm lễ Tốt nghiệp.

Yêu cầu: Các Trường khoa họp phổ biến chu đáo đến cố vấn học tập các lớp, các bộ phận liên quan và sinh viên, để thực hiện đúng các nội dung và kế hoạch đã nêu trên./

Nơi nhận:

- CVHT các lớp 2014CD;
- Các Khoa, Phòng chức năng;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, P. TS-ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc